



**NGN Pro-Active**  
Deutersestraat 12  
5223 GV  
's-Hertogenbosch

info@ngn.co.nl  
www.ngn.co.nl  
06 44972327

# Algemene Voorwaarden

## Standaard Trainingen & Cursussen

November 2020

## Boekingsvoorwaarden

Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle standaard cursussen en trainingen aangeboden door NGN Pro-Active.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, kunnen deze Voorwaarden door NGN Pro-Active worden gewijzigd. Eventuele wijzigingen in deze Voorwaarden worden uiterlijk tien (10) kalenderdagen voorafgaand aan de inwerkingtreding gepubliceerd. De publicatie geschiedt door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website.

### Definities:

**Deelnemer:** elke persoon die is aangemeld voor een Cursus/Training aangeboden door NGN Pro-Active.

**Cursus/Training:** standaard groeps-cursussen, seminars, cursussen, programma's en masterclasses aangeboden door NGN Pro-Active, waarvoor Deelnemers zich individueel kunnen inschrijven.

**Klant:** een partij (agent/ opdrachtgever), hetzij een natuurlijke of rechtspersoon die een beroep uitoefent, hetzij een consument die een juridische transactie aangaat met NGN Pro-Active.

**Overeenkomst:** een contract, waarbij NGN Pro-Active zich ertoe verbindt de Klant één of meer Cursussen/ Trainingen te geven.

### 1. Registratie

**1.1** Registratie vindt plaats door het online inschrijfformulier voor de Cursus/Training in te vullen. NGN Pro-Active bevestigt de inschrijving schriftelijk via e-mail. Deze bevestiging dient tevens als bewijs van inschrijving voor de Cursus/Training.

**1.2** Partijen komen overeen dat de inhoud van de inschrijvingsopdracht zoals deze door NGN Pro-Active wordt ontvangen, vaststaat. Alle kosten of risico's die ontstaan bij het indienen van de registratie zijn voor rekening van de Klant. De door NGN Pro-Active opgeslagen

versie van de Overeenkomst is daarvan het bewijs, behoudens tegenbewijs van de Klant.

## 2. Implementatie

**2.1** NGN Pro-Active heeft het recht om:

1. tussentijdse wijzigingen aan te brengen in een Cursus-/Trainings-programma als een dergelijke wijziging de kwaliteit daarvan ten goede zou komen.

2. Cursus-/Trainingsdocenten te wijzigen, indien de docent door overmacht verhinderd is zijn/haar taken uit te voeren.

3. de tijd en locatie van een Cursus/Training te wijzigen.

4. een Cursus/Training te annuleren wegens onvoldoende inschrijvingen. Geregistreeerde Deelnemers worden op de hoogte gebracht, waarna hun verplichtingen vervallen en/of betalingen worden teruggestort.

5. nieuwe inschrijvingen voor een bestaande Cursus/Training te weigeren, als het maximale aantal inschrijvingen is bereikt of als de Cursus/Training wordt geannuleerd.

**2.2** Internationale Cursus/Training: informatie omtrent huisvesting en lokaal vervoer wordt verstrekt. We raden u aan geen reis- of hotelreserveringen te doen totdat uw registratie is bevestigd. De organiserende partijen zijn niet verantwoordelijk voor reis- of hotelkosten.

## 3. Prijs & Betalingen

**3.1** Deelnemers die zich hebben aangemeld voor een Cursus/Training ontvangen minimaal twee (2) weken voor aanvang van de Cursus/Training een factuur van NGN Pro-Active op het opgegeven factuuradres. Betaling dient volledig en in euro's te geschieden. Betaling in termijnen wordt niet geaccepteerd.

**3.2** Alle kosten in verband met buitenlandse banktransacties zijn voor rekening van de Klant.

**3.3** Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum.

**3.4** Na het verstrijken van de betalingstermijn heeft NGN Pro-Active het recht om de hieruit voortvloeiende wettelijke (commerciële) rente bij de Klant in rekening te brengen, evenals eventuele buitengerechtigde kosten die NGN Pro-Active maakt of kan oplopen als gevolg van het moeten afdwingen van haar claim.

**3.5** Indien NGN Pro-Active prevaleert in een claim zoals bedoeld in dit artikel, komen alle kosten die verband houden met deze claim, inclusief de kosten van rechtsbijstand, voor rekening van de Klant.

**3.6** Indien inschrijving voor een Cursus/Training plaatsvindt minder dan veertien (14) dagen voor de aanvang van de betreffende Cursus/Training, dient de factuur voor deze Cursus/Training volledig voldaan te zijn vóór aanvang van de Cursus/Training. NGN is daarin vrij af te wijken van de standaard betaaltermijn van veertien (14) kalenderdagen.

## **4. Aansprakelijkheid**

**4.1** NGN Pro-Active zal de grootst mogelijke zorg besteden aan het verstrekken van haar Cursus(sen)/ Training(en). NGN Pro-Active is alleen aansprakelijk voor door de Klant geleden schade indien deze schade het directe gevolg is van een ernstige tekortkoming te wijten aan NGN Pro-Active.

**4.2** De totale aansprakelijkheid van NGN Pro-Active voor door de Klant geleden schade die voortvloeit uit of verband houdt met de Overeenkomst, is beperkt tot directe schade die de totale door de Klant betaalde vergoedingen niet overschrijdt. Deze beperking is niet van toepassing indien en voor zover de schade is veroorzaakt door een opzettelijke of roekeloze daad van NGN Pro-Active.

**4.3** Iedere vordering tot schade-vergoeding jegens werknemers en andere door NGN Pro-Active ingehuurde personen vervalft. Werknemers en andere door NGN Pro-Active ingehuurde personen kunnen te allen tijde hun voordeel doen met de bepalingen in dit artikel.

## **5. Eigendomsrechten**

**5.1** Alle intellectuele eigendoms-rechten, inclusief auteursrechten, met betrekking tot het educatieve materiaal dat door NGN Pro-Active wordt geleverd, komen uitsluitend toe aan de leraar of de respectievelijke auteur.

**5.2** Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van NGN Pro-Active of materiële auteur is het de Klant verboden enig materiaal dat in verband met een Cursus/Training is verstrekt geheel of gedeeltelijk te reproduceren en/of ter beschikking te stellen aan derden.

## **6. Annulering**

**6.1** Verzoeken om de inschrijving voor een Cursus/Training te annuleren, moeten per e-mail worden verzonden naar [info@ngn.co.nl](mailto:info@ngn.co.nl) onder vermelding van "Annulering [naam Cursus/Training invoegen] [start-datum invoegen]" in het onderwerp. Vermeld uw volledige naam in de e-mail.

**6.2** Alle verzoeken tot annulering moeten vóór de startdatum van de Cursus/Training zijn ontvangen.

- Annuleringsverzoeken die ten minste 28 dagen voor aanvang van de Cursus/Training zijn ontvangen, worden volledig gerestitueerd. Er worden verwerkingskosten van €50 in rekening gebracht.
- Bij annuleringsverzoeken die minder dan 28 dagen voor de startdatum van de cursus zijn ontvangen, wordt 50% van het cursusgeld gerestitueerd. Er worden verwerkingskosten van €50 in rekening gebracht.

- Annuleringsverzoeken die minder dan zeven (7) dagen voor aanvang van de cursus zijn ontvangen, worden niet gerestitueerd. Er worden verwerkingskosten van €50 in rekening gebracht.
- indien de wederpartij het faillissement heeft uitgesproken of voor wie surséance van betaling is verleend of een verzoek tot curator is ingediend;
- indien het bedrijf van de wederpartij wordt gesloten.

In het geval van Cursussen/ Trainingen waarbij de inschrijving minder dan 28 dagen voor de startdatum wordt geopend, gelden de volgende annulerings-voorwaarden:

- Annuleringsverzoeken die ten minste vijf (5) werkdagen voor aanvang van de Cursus/Training worden ontvangen, worden volledig gerestitueerd.
- Annuleringsverzoeken die ten minste drie (3) werkdagen voor aanvang van de Cursus/Training worden ontvangen, krijgen 50% restitutie.
- Annuleringsverzoeken die minder dan drie (3) dagen werkdagen voor aanvang van de Training/Cursus worden ontvangen, worden niet gerestitueerd.

**6.3** Het niet bijwonen van de Cursus/Training op Cursus-/ Trainingsdata en waarvoor de Deelnemer is geregistreerd (anders dan voor de omstandigheden genoemd in Artikel 6) wordt beschouwd als een annulering.

**6.4** Elke partij heeft het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en onverminderd het recht op schadevergoeding te beëindigen, indien de andere partij één van de wezenlijke verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst nagenoeg niet nakomt en de nalatige partij deze niet binnen een redelijke termijn na schriftelijke ingebrekestelling door de partij die niet in verzuim is, nakomt.

**6.5** Elke partij mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekende brief beëindigen in slechts de volgende gevallen:

**6.6** In geval van voortijdige beëindiging door Opdrachtgever van een Order aan NGN Pro-Active voor een In-Company Cursus/Training, heeft NGN Pro-Active recht op tot dan toe gemaakte kosten voor de ontwikkeling, organisatie en/of uitvoering van de Order.

## **7. Beleid en impact van buitengewone omstandigheden door COVID-19**

**7.1** Indien de Deelnemer door overmacht niet kan deelnemen aan de Cursus/Training waarvoor hij of zij is ingeschreven, dient de Deelnemer onmiddellijk contact op te nemen met NGN Pro-Active. Met overmacht wordt bedoeld: ziekte, dwingende persoonlijke omstandigheden of extreme weersomstandigheden of natuurrampen.

**7.2** In geval van overmacht zal NGN Pro-Active geen restitutie verlenen. Incidenten gerelateerd aan COVID-19 worden behandeld zoals beschreven in 7.4.

**7.3** Indien de Deelnemer door overmacht niet kan deelnemen aan zijn of haar gewenste Cursus/Training, biedt NGN Pro-Active de volgende mogelijkheden:

- Deelnemer mag zonder extra kosten deelnemen aan de volgende Cursus/Training;
- Deelnemer mag zonder extra kosten zijn of haar plek afstaan aan een collega of andere partij die interesse heeft om de Cursus/Training te volgen;
- Deelnemer mag zonder extra kosten deelnemen aan een andere NGN Pro-Active Cursus/Training die tegen een vergelijkbare prijs wordt aangeboden.

Als de andere Cursus/Training duurder is, wordt een factuur voor de extra kosten naar de Deelnemer gestuurd.

**7.4** Vanaf 20-04-2020 worden annuleringen als gevolg van overmacht in verband met gezondheids- en reisbeperkingen door COVID-19 voorzien van een restitutie van 50% als de annulering ten minste zeven (7) kalenderdagen vóór de startdatum van de Cursus/Training is ontvangen.

## **8. Bescherming persoonsgegevens**

**8.1** Door zich te registreren voor een NGN Pro-Active Cursus/Training verleent de Deelnemer NGN Pro-Active toestemming om zijn of haar gegevens voor een periode van één (1) jaar te verwerken en op te slaan. NGN Pro-Active zal deze persoonlijke informatie uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten en voor de voorbereiding van de Cursus/Training.

**8.2** Verzoeken om verwijdering van persoonsgegevens kunnen worden gestuurd naar [info@ngn.co.nl](mailto:info@ngn.co.nl). Gegevens worden dan binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van het verzoek verwijderd.

## **9. Geschillen & Klachten**

**9.1** Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst dienen binnen redelijke tijd nadat de Klant deze gebreken heeft geconstateerd, doch uiterlijk binnen 21 dagen na deze constatering, bij NGN Pro-Active te worden ingediend via [info@ngn.co.nl](mailto:info@ngn.co.nl).

**9.2** Deze klachten moeten volledig en duidelijk omschreven zijn. Bij gebreke van een juist omschreven klacht vervalt elke vordering jegens NGN Pro-Active met betrekking tot gebreken in de uitvoering van de Overeenkomst.

**9.3** Klachten worden binnen veertien (14) werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst, beantwoord. Als blijkt dat een klacht een langere verwerkingstijd vraagt, zal NGN Pro-Active binnen een termijn van veertien (14) werkdagen reageren met een

ontvangstbevestiging en een indicatie wanneer de Klant een meer gedetailleerd antwoord mag verwachten.

**9.4** Op alle gesloten Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

**Laatst bijgewerkt: 16-11-2020**

**Gepland voor beoordeling: 16-05-2021**